FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SERRA CECILIA**
Indirizzo	**VIA SAN VITO, 30 – ESCOVEDU – 09090 USELLUS (OR) - ITALIA**
Telefono	**0783/938048 349/7254060**
Fax	**0783/938048**
E-mail	**ceciliaserra@libero.it** **cecilia.serra@pec.commercialisti.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/07/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 28 LUGLIO 2016 (TRIENNIO 2016/2019)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI ALBAGIARA**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	**REVISORE DEI CONTI**
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.

• Date (da – a)	Dal 27 agosto 2015 (triennio 2015/2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Gonnoscodina**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.

• Date (da – a)	Dal 27 novembre 2014 (triennio 2014/2017)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Due Giare - Baressa**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti

• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Assemblea Consorziale, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.
• Date (da – a)	Dal 31 luglio 2013 al 30 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Senis**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.
• Date (da – a)	Dal 17 settembre 2012 (triennio 2012/2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Usellus**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.
• Date (da – a)	Dal 22 maggio 2012 (triennio 2012/2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Curcuris**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.
• Date (da – a)	Dal 30 gennaio 2012 (triennio 2012/2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Nureci**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.
• Date (da – a)	Da luglio 2010 (triennio 2010/2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Senis**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.
• Date (da – a)	Da settembre 2009 (triennio 2009/2012)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Usellus**

• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.

• Date (da – a)	Da maggio 2009 (triennio 2009/2012)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Curcuris**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri al Bilancio di Previsione e sue variazioni; Relazione al Rendiconto, Collaborazione con l'Organo Consiliare, Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione; verifiche di cassa, invio dei questionari alla Corte dei Conti e quant'altro previsto dall'art. 239 del TUEL.

• Date (da – a)	Maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Tecnico Commerciale Antonio Gramsci di Mogoro**
• Tipo di azienda o settore	Scuola di istruzione superiore
• Tipo di impiego	Insegnante per corso di recupero
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza per corso di recupero in vista dell'Esame di Stato per la classe V nella materia di Economia Aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	II SESSIONE 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Luiss Guido Carli – Università -Roma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria Generale ed applicata; Revisione aziendale; Tecnica industriale e commerciale, bancaria, professionale, finanza aziendale; diritto privato, commerciale, fallimentare, tributario, etc.
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 27 febbraio 2004 al 27 febbraio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Dottor Musso Antonio Marco**
• Tipo di azienda o settore	Studio - Dottore Commercialista
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

• Date (da – a)	1 dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Cagliari**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche dal titolo "L'accountability negli Enti Locali"
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio – voto 100/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	18 luglio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale "L. Mossa" - Mogoro**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica bancaria e commerciale, diritto, economia, etc.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – voto 53/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANO**	
ALTRE LINGUA	**INGLESE**	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	SCOLASTICO	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di software quali OpenOffice.org e alcuni programmi della Microsoft quali Word, PowerPoint, Publisher, Excel, Outlook.
Buona conoscenza di Internet Explorer , Entratel, Telemaco, Unico On Line, Gerico, e di alcuni software di gestione della contabilità quali Sysint/W, Passepartout, Profis.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano dal 16 marzo 2009, sezione A n.100.

Dal 20 febbraio 2013 - Componente della Commissione Enti Pubblici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano

Dal 22 settembre 2014 Segretario dell'Ancrel Club dei Revisori, Sezione Provinciale di Oristano, con sede in Gonnoscodina.

CORSI, SEMINARI, MASTER
Dal 2011 ad oggi
Partecipazione a diversi corsi, seminari e Master organizzati dall'ODCEC di Oristano in collaborazione con il Centro Studi Enti Locali, o organizzati dalla commissione Enti Locali dell'ODCEC di Oristano, o dall'Ancrel Club dei Revisori, Sezione Provinciale di Oristano.

Tra i più significativi

19/11/2013 organizzato dalla Commissione Enti Locali dell'ODCEC di Oristano "Il patto di stabilità a taglio pratico" in qualità di relatore;

02/12/2014 organizzato dall'Ancrel Club dei Revisori, Sezione Provinciale di Oristano "Le linee Guida dei Revisori verso l'Armonizzazione contabile D.Lgs 23/06/2011 n. 118" in qualità di relatore.

Escovedu, 05 dicembre 2016

Firma

_____